

# Plan for Samplings forvaltning



## **Innleiing**

Musea sitt fremste samfunnsoppdrag er å forvalte materielle og immaterielle kulturminne og sikre framtidige kjelder. Gjennomtenkt og god forvaltning av samlingane er føresetnad for både formidling og forskning og innhaldet i denne planen må sjåast i samanheng med Museumssenteret sine planar for formidling, forskning og utvikling.

Museumssenteret i Hordaland (MuHo) har ei stor tematisk og typologisk breidd i samlingane og oppgåvene knytt til samlingsforvaltning:

Museet forvaltar verna bygningsmiljø, freda kulturmiljø, kulturlandskap i drift, immateriell kulturarv, tradisjonelle bygnings- og gjenstandssamlingar samt arkiv og foto. Museet skal aktivt forhalde seg til ”nye” samlingsområde som immateriell kulturarv og kulturlandskap i tillegg til at Museumssenteret har ansvar for fellesmagasin, rådgjeving til frivillige og er eit kompetansemiljø innan konservering.

Planen skal

- vera eit verktøy for fagleg utvikling og grunnlag for strategiarbeid
- gjera samlingsforvaltninga ved Museumssenteret konkret og tydeleg
- sikra framdrift i arbeidet og organisera ressursane på ein tenleg måte
- vise ansvars- og rollefordeling i organisasjonen
- gjera premissane våre for å ta vare på regionen si materielle og ikkje-materiell historie og kulturarv tydelege.

Faggruppa for Samlingsforvaltning har vore ansvarlege for planarbeidet og representantar for alle avdelingane har delteke aktivt. Det har vore ei temasamling for alle tilsette .

Faggruppa skal ha ansvar for årlege rullering av planen og utarbeiding av handlingsprogram i samband med årsplanarbeidet. Dette skal leggjast fram pr. 1.11. kvar haust.

Salhus 28.10.2011.

Solveig Jordal, leiar, Randi Andersen, Ida Dyrkorn Heierland, Marit Adelsten Jensen, Torhild Kvingedal, Inger Raknes Pedersen, Ann Kristin Ramstrøm.

# Del I. Grunnlag for samlingsforvaltning i Museumssenteret i Hordaland

## 1.1. Museumssenteret i Hordaland sin visjon, mål og andre vedtekne plandokument

§ 3 Føremål for Stiftinga Museumssenteret i Hordaland.

*Museumssenteret i Hordaland er ein kultur- og naturhistorisk museumsorganisasjon som har til føremål å drive bevaring, forskning, undervisning og formidling om kultur- og naturhistorie frå fortid til samtid, knytt til naturlandskapa, busettings- og bygningshistorie, nærings- og industriutvikling, sosialhistorie og samferdsel. Museumssenteret i Hordaland skal utføre tenester innan samlingsforvaltning for musea i Hordaland.*

*Museumssenteret i Hordaland skal ha fagleg ansvar for og drifte dei einingar som inngår samarbeidsavtale med Museumssenteret i Hordaland. Fagmiljøa som er representerte ved Museumssenteret i Hordaland skal vidareførast og vidareutviklast.*

(frå vedtektene)

## 1.2. Lovverk og offentlege dokument som gir føresetnadar for samlingsforvaltning.

**Icom sine etiske retningslinjer.**

Museumssenteret i Hordaland sitt arbeide skal til ei kvar tid vera i samsvar med Icom sine etiske retningslinjer og dei tilsette skal vera oppdaterte og kompetente innan museumsetiske problemstillingar.

**Unesco sin konvensjon for vern av immateriell kulturarv.**

**Aktuelle norske lover;** Lov om kulturminnevern

**Nasjonale, fylkeskommunale og kommunale planar:**

Statleg museumspolitikk er konkretisert i Stortingsmeldingar og årlege tilskotsbrev.

Nasjonal plan for samlingsforvaltning vil bli førande for arbeidet og må takast inn i under av denne planen i 2012. Dokumentet er pr. 20.10.2011 ikkje offentleg.

Hovudmålet i statleg museumspolitikk er

Å trygge materiell og ikkje-materiell kulturarv frå fortid og samtid som ei uerstatteleg kjelde til innsikt, identitet og oppleving.

Musea sine samlingar skal sikrast og bevarast best mogeleg for ettertida og gjerast tilgjengeleg for publikum og for forskning, mellom anna gjennom gode sikrings- og bevaringstilhøve og gjennom prioritering og koordinering av samlingane

I tillegg til Kulturdepartementet ligg forvaltinga av samlingane i Museumssenteret også til Miljødepartementet og Landbruks- og matdepartementet.

Hordaland fylke har vedteke Fylkesdelplan for museum for perioden 2011-2014.

### **1.3. Kva er samlingsforvalting i Museumssenteret i Hordaland**

Det faglig innhaldet - tema og kunnskap - i samlingsforvaltinga skal vera forankra på kvar avdeling, og arbeidet skal organiserast gjennom faggruppene samlingsforvalting, kulturlandskap og bygg og anlegg.

Museumssenteret i Hordaland har samlingar som omfattar både kultur og naturfeltet. Det er lause og faste kulturminne, ikkje-materielle og materielle kulturminne. Dei inneheld bygningar, tekniske/industrielle kulturminne, arkiv/foto, freda og verneverdige landskap og husdyr. Handlingsboren kunnskap knytt til landskap, maskinar, bygg, dyr, vev, m. m. er også ein del av samlingane, likeeins dokumentasjon knytt til arbeid.

Samlingane er geografisk knytt til Salhus, Arna og delar av Nord- og Midthordland. Framtidige samlingar vil liggja innan same geografiske område.

Norsk Trikotasjemuseum er eit nasjonalt kulturminne og både Havråtunet og Lyngheisenteret må sjåast i eit nasjonalt verneperspektiv. Lyngheisenteret også i ein internasjonal samanheng.

Forvaltningsansvaret går utover det Museumssenteret eig og skal i slike tilfelle byggje på skriftelege avtaler med eigarane.

Samlingsforvalting i MuHo skal sikre at vi tek vare på eksisterande samlingane, og at vi vernar framtidige kjelder. Forvalting av eksisterande samlingar gjer vi gjennom:

- til kvar tid vita kva vi har og kvar vi har det
- til kvar tid vita kva vi kan og ikkje kan gjera med samlingane
- alltid vera oppdatert på kunnskap og kompetanse knytt til breidda i samlingstypar

Samlingsforvaltning inneber også at ein ikkje ser eksisterande samlingar som avslutta: ein skal byggje vidare på desse gjennom heilskapleg dokumentasjon. Det skal leggjast vekt på å fanga opp store endringar i det området vi dekker. Noverande og framtidige samlingar i Museumssenteret må sjåast i regionalt, nasjonalt og internasjonalt perspektiv. Utanom forvaltning av eigne samlingar har Museumssenteret i Hordaland eit definert ansvar for å yte råd og rettleiing.

I denne planen drøftar vi først og fremst eksisterande samlingar og oppgåver. Arbeidet med vidare dokumentasjons- og innsamlingsplan er lagt inn i tiltaksdelen.

## Del II. Samlingar

Museumssenteret har vore gjennom fleire konsolideringsfasar og har ulike eigarar til bygningar og samlingar.

<b>Anlegg</b>	<b>Eigar</b>
Samlingar, bygningar og anlegg ved Norsk Trikotasmuseum.	Museumssenteret i Hordaland
Bevaringstenestene sitt anlegg i Salhus	Hordaland Fylkeskommune
Bygningar og samlingar på Gjerstad, Mjeldalen Brakvatne og Valestrandsfossen	Stiftinga Osterøy Museum
Samlingar og bygningar i Ådnatun, Indre Arna	Arna sogelag
Bygningar, jord og samlingar Havrå br.nr 68/2,6	Stiftinga Havråtunet
Bygningar, anlegg Lygra	Stiftinga Lyngheisenteret
Bygningar, samlingar, anlegg Sletta	Stiftinga Vestnorsk Utvandringssenter
Avtale om forvaltningsansvar Havrå br.nr.68/4	Johannes og Ingrid Torp
Avtale om forvaltningsansvar Treskoverkstaden Hosanger	Privat eigar
Avtale forvaltningsansvar Lygra	Private eigarar

Bevaringstenesta forvaltar delar av samlingane for musea i Hordaland etter avtaler med dei konsoliderte musea.

### **Havrå.**

Heile garden på Havrå er freda som kulturmiljø etter § 20 i Kulturminneloven (det fyrste i landet). Fredinga skjeddde i 1998. Tilbakeføringstidspunktet er satt til 1949/50. Fredingsvedtaket omfattar bygningane, kulturlandskapet (2000 mål) , samt den stadeigne handlingsborne kunnskapen om korleis ein held dette i hevd. Samlingane omfattar bygningar, reiskapar, handlingsboren kunnskap og levende kulturarv i form av kulturplanter og husdyr, samt det rike artsmangfaldet ein finn i faunaen generelt. Her er også nokre raudlisteartar. I tillegg er det karakteristiske kulturlandskapselement som f.eks. bakkemurer, styvingstre, steingardar, rydningsrøyser m.m. Kulturminna på Havrå spenner i tid frå bronsealderen og fram til dags dato.

### **Bygningar og anlegg i kulturlandskapet: dokumentasjon:**

Pr dags dato har Museumssenteret forvaltingsansvar for dei bruka på Havrå som stiftinga Havrátunet eig og/eller paktar.

*Bygningar* blir bevart gjennom restaurering godkjent av HFK. Desse vert også nytta aktivt i det daglege arbeidet med og i samlingane. Totalt har MuHo i dag ansvaret for 14 bygningar. Deleiger i eit naust, samt deleiger i to kvernhus. To grunnar kjem også til.

*Sikring* er godt ivaretatt. Nytt vassmagasin i 2010, røykvarsling i alle bruka til Stiftinga Havrátunet og floren som blir pakta. Utvendig sprinkling på ca halvparten av husa. Dei mest verdifulle er også sprinkla innvendig. Har nettopp starta på forprosjekt på innvendig sprinkling på Stiftinga sine bygg.

Frø frå slåttemarka og såkorn frå kornåkrane vart lagra til neste års bruk. Husdyra vart sikra gjennom kalving og lamming.

**Gjenstandar** 95 gjenstandar er registrert i Primus, oppbevart i Fellesmagasinet. Foto: Dokumentasjon av arbeid - omfattande fotosamling. Det er om lag 50-100 gjenstandar att å registrere, samt sikre tilfredsstillande magasintilhøve.

**Kunnskap om reiskapsbruk og skjøtsel:** Handlingsboren kunnskap vert gjennom å lære seg stadeignearbeidsteknikkar med stadeigen reiskapskultur gjennom herming og nok mengdetrening. Kunnskapen vert overført frå tradisjonsberar til arvtakar.

**Landskap og Vegetasjon** Faste kultur- og naturelement i landskapet er kartfesta (Hope) Innmark: Slåttenger er dokumentert ved foto, tekst og videoopptak, samt kartfesting. Korn vert bevart gjennom å ta vare på såkorn kvar haust. Slåttenger bevarast gjennom rett skjøtsel til rett tid (inkludert beiting). I tillegg vert det tatt vare på frø frå slåtteengene. Settepotet frå eigen avling eller kjøpt frå godkjente produsentar. Utmarksbeite gjennom stort nok beitepress frå sau og storfe. Styvingstre, insekt, fuglar mindre pattedyr m.m. *bevarast* gjennom rett skjøtsel til rett tid. Lav vert

registrering i samband med masteroppgave, pågår.

**Dyr:** Husdyr vert bevart gjennom avl. Hjortebestanden vert forvalta etter offentlege retningsliner.

Fuglar, dei fleste insekt og ville pattedyr er ikkje registrert. Direktoratet for naturforvaltning har registrert Havrå i kategori A i Naturbase.

**Tilgjenge til samlingane:** Tunet og kulturlandskapet er tilgjengelig for alle. Nokre hus er tilgjengelege i faste opningstider eller etter nærare avtale.

#### **Utfordringer:**

Forvaltning av denne samlinga krev arbeidsstyrke på eit høgare nivå enn det som er tilstanden i dag.

Inneha kunnskap om biologisk mangfald og skjøtsel/stell av dyr og landskap  
Sårbare på den stadeigne handlingsborne kunnskapen.

fem av dei åtte bruka er i privat eige og brukt som fritidsbustadar.

Det manglar skjøtselsplan. \*

Få full oversikt over all forskning som er gjort på Havrå gjennom alle år.

### **Osterøy museum**

Osterøy museum vart skipa i 1920, og er eit kulturhistorisk museum for Osterøy og dei næraste bygdene. Samlingane omfattar kulturhistoriske gjenstandsmateriale, arkiv og foto og bygningar.

Bygningar, 18 i alt, (2 på lager) er knytt til gard- og bygdeliv frå midten av 1600-talet og fram mot midten av 1900-talet, og med fire handverk- og småindustribygg. Planar om oppsetjing av revegard. Nytt aktivitetehus under arbeid. I tillegg har museet ansvar for Treskoverkstaden i Hosanger gjennom ei langsiktig avtale med eigar.

Arkiv: Depot for Osterøy kommune, Hosanger og Hamre. Privatarkiv med vekt på næringsliv og lag/organisasjonar 300 hm. Asta vert brukt.

Arkivfoto: ca 15 000, av desse er vel 3000 registrerte.

Gjenstandar: ca 16 000, av desse er i underkant av 12 500 registrerte.

Dokumentasjonsmateriale: foto ca 30 000. Lyd, film/video ikkje talfesta.

#### **Historikk:**

Samlingane til Osterøy museum speglar av kvardags- og arbeidslivet til folk som levde av jordbruk, handverk- og småindustri og/eller ein kombinasjon av dette; det gjeld bygningar, gjenstandar og arkiv/ikkje-materielle kulturminne. Museet står fram som eit kvardagsmuseum for bygdene kring Bergen. Heilskapleg dokumentasjon ved tematiske kartleggingar er viktig arbeidsform.

Magasin: Vel halvparten av gjenstandane er i eldfast hovudbygg. Resten ligg i antikvariske bygningar, som del i ei utstilling, og/eller til oppbevaring/lagring. Det

manglar oversikt over kva som er utstilt kor hen; likeeins om utstilte gjenstandar er registrerte. Utviding av magasin for arkiv er i gang.

Sikring. Styrka sikring av arkiv (i gang), planleggja sprinkling av bygningshistorisk avdeling.

Samlingane er tilgjengeleg ved utstillingar.

Hovudtiltak: Rydda, skaffa oversikt over kvar gjenstandar som er kor hen, registrera og magasinera. Dette kan gjerast ved å rydda seg gjennom hus og rom, først dei utanfor sikkert magasin. Styrka årleg vedlikehald av bygningar.

## **Vestnorsk utvandringscenter**

Vestnorsk utvandringscenter (VUS) er lokalisert på Sletta i Radøy kommune. Samlingane er eigd av stiftinga Vestnorsk utvandringscenter. Hovudarbeidsområdet til VUS er migrasjon- og kultur møteproblematikk i fortid og notid. Vestnorsk utvandringscenter har seks emigranthistoriske hus, derav ei kyrkje, som alle vart bygde opp av norske emigrantar i Amerika og seinare demonterte og flytta til Sletta i tidsrommet 1996-2000. Senteret har også ei lita samling emigranthistoriske gjenstandar, eit utvandrarkiv og eit lite bibliotek.

### **Status**

Det vart i 2010 gjort ei tilstandsvurdering av bygningane. Bevaringstenestene laga i 2010 ein statusrapport for gjenstandssamlinga. Tilvekstføring av gjenstandane starta i november 2011. Alle bøkene i boksamlinga er registrerte. Arkivmaterialet er ikkje digitalisert, men eit oversyn over arkivmaterialet skal vere klar innan utgangen av 2011. Det er så langt ikkje gjort nokon prioritering i samlingane. Senteret har i dag ikkje eige magasin, men det er planlagt magasin i det nye visningsbygget som er under prosjektering. I dag står gjenstandsmaterialet som ikkje er del av utstilling på eit eige rom på Kveldheim, Salhus. Delar av boksamlinga som ikkje er plassert i biblioteket i kyrkjekjellaren ligg i eit rom VUS leiger i det gamle bedehuset på Sletta.

Universell utforming: Det er trong for å byggje ny tilkomst til emigranthusa for å sikre at alle lett kan kome inn i husa. I dag er det berre kyrkja som er tilrettelagt for dette.

## **Ådnatun**

Testamentarisk gåve til Arna sogelag der testamentet set ein del føresetnadar. Fleire av bygningane er flytta til tunet. Det er også samla kulturhistorisk gjenstandsmateriale frå Arnabygdene. Ådnabu I er bygt til museumsføremål, men har ikkje tilfredsstillande magasin. Gjenstandane er stilt ut eller oppbevart i lagerrom i tunet. Det som er i lagerromma må sjåast som mellombels lagring. Deler av samlingane registrert i WinRegimus. Alle tekstilane er registrert i Primus og det tekstilmaterialet som ikkje er



stilt ut er lagra ved Osterøy museum.

Samlingane er på kring 2000 gjenstandar. Det skal ikkje drivast vidare innsamling til Ådnatun.

Arkiv etter byggebokarbeide. Dette er eigd av sogelaget og inngår i utg.pktet ikkje i Ådnatun sine samlingar.

## **Norsk Trikotasjemuseum**

I 1989 vart stiftinga Norsk Trikotasjemuseum og tekstilsenter oppretta. Museet opna i 2001 i lokala til Salhus Tricotagefabrik.

Salhus Tricotagefabrik (1859-1989) var landets første fullmekaniserte trikotasjefabrikk og høyrer til den første industrialiseringsbølga i Noreg. Fabrikken er intakt med bygningar, maskinpark, delelager og arkiv. Det utgjer 31 bygg og eit samla golvareal på omlag 10.000 m<sup>2</sup>. I tillegg til alle fabrikkbygga har museet to arbeidarbustader, lærarbustad, disponentvilla, skulehus samt diverse uthus og bodar. Uteareal med grøntanlegg, mura elveløp, vegar, stiar, bakkemurar, friluftsbadebasseng og sjøfront.

Museet si maskinsamling er den største i Noreg innan trikotasje, saum og spinning av ull. Produksjonslina er intakt frå ull til ferdig manufaktur. Store delar av maskinparken er frå tida kring 1900, men produksjonslina inneheld representative maskinar frå heile epoken anlegget var i drift. Samlingane omfattar omlag 300 maskinar. I tillegg kjem spesialverktøy og eit svært omfattande delelager til maskinane. Samlinga består også av fleire hundre tekstilar som blei tilverka ved fabrikk, samt andre tekstilar frå andre tekstilfabrikkar i Noreg. Museet gir såleis eit bilete på tekstilindustrihistoria i Noreg. Salhus Tricotagefabrik er eit av dei elleve tekniske industriminna som Riksantikvaren prioriterer. Anlegget er verna.

Museet har foto, lyd -og filmmateriale, ei stor boksamling og tidskrift samt arkivet etter fabrikk. Arkivet er deponert på Bergen Byarkiv.

Avdelinga leiger ca. 1000 m<sup>2</sup> lager/magasinareal i Ytre Arna.

Det er utarbeidd retningsliner for aksesjon og gjenstandsregistrering.

Frå 1990-talet finst ein samlingsplan. I 2009 vart det skriva ein rapport om status for samlingane.

Det er tilrettelagt magasin for tekstilane, elles er gjenstandssamlinga spreidd over fleire bygg og etasjar: I fabrikkbygg 1927 er 5 rom, 3 av dei med gjenstandar. I fabrikkbygg 1900 er 3 rom med arkiv, maskindelar og tekstilar. Maskinar frå Cebelle Trengereid og syklar er oppbevart i 1932. Maskinar og maskindelar er også i lager frå 1954.

Oversikt over og tilstand for samlingane er lengst komen for bygg og anlegg, og for tekstilmagasinet.

Det er utarbeidd sikringsplan for museumsanlegget i Salhus i 2008. Denne er ikkje rulert.

Arbeidet med samlinga dei siste åra har i hovudsak handla om å få oversikt og system, og rydde. Målet er å gjere magasinane "gode nok" for gjenstandane. Det er mange

gjenstandar som aldri vil kome inn på fellesmagasinet og det må arbeidast med å sikre best mogeleg magasinvilkår i dei magasinlokala museet har til disposisjon.

Det meste av tekstilane er registrerte i Primus, men det er framleis mange gjenstandar som ikkje er registrerte. Det er dårleg tilgjenge til gjenstandane for publikum, stort sett kun gjennom Primus. Det er ønskjeleg å bruke heimesida for å gjera samlinga meir tilgjengeleg og Digitalt museum.

### **Lynghesenteret**

Lynghesenteret på Lygra i Nordhordland er oppretta for å ta vare på kysten sitt kulturlandskap og for å hegna om den kunnskapen og dei tradisjonane som knyt seg til bruken av dette landskapet.

Landskapet og kunnskap om og innsikt i driftsformer og levkår gjennom tidene utgjer hovudtyngda i samlinga. Dette er kartlagt gjennom ulike registreringsrapportar frå UiB.

Av gjenstandar finst nokre få innlånte. Lokalhistorisk arkivmateriale utgjer ca 1/2 hm. Det ligg føre omfattande dokumentasjonsmateriale på den naturfaglege sida, i all hovudsak knytt til forskingsaktivitet frå Universitetet i Bergen.

Samlingane er tilgjengeleg gjennom fast utstilling, og gjennom tilrettelagte stiar i kulturlandskapet.

### **Oppsummering status og utfordringar**

Samlingane ved Museumssenteret stiller store krav til breidde i kunnskap og innsikt, men utfordringane ligg først og fremst i å få kontroll over eksisterande samlingar. Herunder høyrer utvikling av metodar for god forvaltning av "nye" samlingsområde som kulturlandskap og teknisk industrielle samlingar. Å utarbeide eit felles system for kategorisering og klassifisering for teknisk-industrielle- og kulturlandskaps-samlingar er på gang som arbeidet i dei nasjonale nettverka. Det same gjeld Primus for planter. Kulturlandskapsgruppa har også definert utviklingsprosjekt for å drøfte og utvikle gode forvaltingsmetodar for kulturlandskapet.

Det første nivået er å ta på alvor at det framleis er store deler av samlingane som ikkje er tilvekstført eller oppbevart på ein tilfredsstillande måte og at berre ein liten del av samlingane er registrert elektronisk. Tiltaksplanen vil spegle denne situasjonen.

<b>Samling</b>	<b>Antal</b>	<b>Oppmålt/ registrert elektronisk</b>	<b>Digitalt foto</b>
<b>Bygningar</b>	102	102	
<b>Gjenstandar</b>	116 925	13 522	2583
<b>Foto</b>	15 145	2959	102
<b>Arkiv</b>			

## **Del III. Forvaltning av eksisterande samlingar. Mål og tiltak**

### **Hovudmål :**

- 1. Muho skal ha fullgodt oversyn over samlingane museet forvaltar**
- 2. Samlingane i MuHo skal sikrast og bevarast best mogeleg**
- 3. MuHo skal sikre god tilgang til samlingane**
- 4. MuHo skal vidareutvikle fellestenester**
- 5. Framtidig dokumentasjon/innsamling skal tuftast på noverande tema, og skje i aktiv samhandling med publikum.**

## Houdmål 1.

### MuHo skal ha fullgod oversikt over samlingane museet forvaltar.

Med fullgod oversikt meiner vi at det til ei kvar tid skal vera mogeleg for ukjende å få oversikt over kva samlinga består av, kvar gjenstandane er og kva tilstand dei er i. Ein form for tilvekstprotokoll eller inventarliste er det første nivået i oversikta. Det skal vera mogeleg å finne gjenstandar og opplysningar om desse og rutineane skal vera kjende for alle tilsette.

Delmål	Tiltak	Tid	Ansvar
Delmål 1.1. <b>Alle gjenstandar skal vera tilvekstført</b>	Tiltak 1. Rydde i alle rom/samlingar/grovsortering. Prioritere og tilvekstføre i samband med ryddeprosessen.	2012-2015	Avdelingsleiar /faggruppa
	Tiltak 2. Rutinar for mottak/tilvekstføring	2012	Torunn/Sturla/Marit
	Tiltak 3. Utarbeide avdelingsvise retningsliner for prioritering/kassasjon.	2012	Avdelingsleiar, faggruppe
Delmål 1.2. <b>Samlingane skal vere registert elektronisk</b>	Tiltak 1. Utvikle registreringsmetodar for kulturlandskap	2014	HAV/Nasjonalt nettverk
	Tiltak 2. Avdelingsvise tiltaksplanar for registrering av restansar, 1-5 årsplanar	2012-2017	Avdelingane og faggruppene



## MuHo skal sikre god tilgang til samlingane

Delmål	Tiltak	Tid	Ansvar
Delmål 3.1. <b>Tilgong til samlingane - utanom utstillingane og anlegg</b>	<p>Tiltak 1. Leggja samlingane på Digitalt museum, Arkivportalen , m.m</p> <p>Tiltak 2. Kvalitetssikre Primus/Asta</p> <p>Tiltak 3. Utstillingar i samarbeid med Formidlingsgruppa, sjå formidlingsplan</p>	<p><b>2013- og fortløpande</b></p> <p><b>2012</b> <b>Inn i årsplanen neste år</b></p>	<b>Avdelingsleiarar faggruppe</b>

## Hovudmål 4.

### MuHo skal vidareutvikle fellestenester

Museumssenteret har fått regionsansvar gjennom Museumsplan for Hordaland og har rådgjevingsansvar for private samlarar.

Delmål	Tiltak	Tid	Ansvar
Delmål 4.1. <b>Kompetansesenter Tekstilkonservering</b>		2013-2016	Direktør/Bev
Delmål 4.2. <b>Nye fellesmagasin magasin</b>		2013	Direktør/Bev
Delmål 4.3. <b>Kompetansesenter kulturhistorisk landskapsforvaltning</b>		2013-2015	Direktør /HAV
Delmål 4.3. <b>Vidareutvikla det regionale samarbeidet med rådgjevingsteneste for private samlingar</b>	Tiltak 1. Utarbeide startegi i samarbeide med regionen	2012-2017	Direktør Avdelingsleiarar Faggruppe



## Hovudmål 5.

**Framtidig dokumentasjon/innsamling skal tuftast på noverande tema, og skje i aktiv samhandling med publikum.**

<b>Delmål</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Ansvar</b>
Delmål 5.1, <b>Finne gode metodar for dialog og samarbeide med publikum</b>	Tiltak1. Arbeidsseminar; kven bestemmer historia	Mars 2012	OM
Delmål 5.2. <b>Målretta dokumentasjon sett i samanheng med forskning og formidling</b>	Tiltak 1. Innsamlingsplan	Oppstart mars 2012	Faggruppa

### ***Vedlegg til planen:***

Tilvekstføring; rutinar, standard

Avtaleskjema for inntak foto gjenstandar, arkiv, intervju, lyd og levande bilete.